

Vacante n.º OCP/271/12

Título	Jefe (Comunicación, asociaciones y actividades de promoción) Oficina de Comunicación, Asociaciones y Actividades de Promoción (OCP)
Grado	D-1
Número	2002610
Lugar de destino	Roma (Italia)
Resumen de las funciones	<p>Bajo la supervisión del Director de la Oficina de Comunicación, Asociaciones y Actividades de Promoción (OCP), el Jefe (Comunicación, asociaciones y actividades de promoción) colaborará en la gestión cotidiana de la División y se encargará de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dirigir la elaboración y puesta en práctica de una estrategia institucional de comunicación de la Organización; • coordinar y supervisar las actividades de comunicación de la Organización tanto internas como externas (relaciones con los medios de comunicación, producciones audiovisuales, publicaciones, actividades de difusión y promoción, presencia institucional en la Web); • dirigir la aplicación de las estrategias institucionales de la FAO en materia de asociaciones, en concreto con el sistema de las Naciones Unidas, con los organismos de las Naciones Unidas que tienen su sede en Roma y se ocupan de alimentación, con la sociedad civil y con el sector privado; • establecer y mantener mecanismos eficaces de seguimiento en relación con metas de desarrollo de todo el sistema tales como los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM) y el programa para después de 2015; • desempeñar tareas de gestión y, en particular, planificar y supervisar la aplicación del programa de trabajo aprobado de la División y velar por la aplicación del mismo; • seguir de cerca la ejecución del programa de trabajo, asegurándose del uso y la distribución adecuados de los recursos (de personal y de otra índole) y encargándose del control administrativo; • representar a la Organización en reuniones externas e interinstitucionales en caso necesario; • actuar como oficial encargado de la Oficina en ausencia del Director de la OCP.
Requisitos generales	<ul style="list-style-type: none"> • Título universitario superior o formación profesional de posgrado equivalente en comunicaciones, periodismo o una disciplina afín. • Competencia y aptitud profesional demostradas en las esferas de la comunicación, las asociaciones y las actividades de promoción. • Buen criterio político demostrado. • Experiencia internacional en materia de comunicación, asociaciones o actividades de promoción. • Excelentes aptitudes para la negociación; madurez, tacto y diplomacia. • Capacidad de gestión y liderazgo estratégico. • Excelentes capacidades de comunicación escrita y oral. • Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso. • Capacidad para dirigir un equipo de personas de diferentes orígenes nacionales y culturales en un entorno internacional y para trabajar eficazmente con ellas.

<p>Competencias de gestión</p>	<p>Visión estratégica: Capacidad para elaborar una visión, una misión y estrategias así como para centrarse en las necesidades de los Estados Miembros y ajustar las estrategias teniendo en cuenta la evolución de las circunstancias. Dirección de personal: Capacidad de fomentar el espíritu de equipo mediante la creación de un ambiente de confianza y compromiso con los objetivos comunes y el reconocimiento de los éxitos del equipo. Orientación a los resultados: Capacidad comprobada para gestionar programas y proyectos de forma eficaz, con arreglo a prioridades cambiantes, a fin de alcanzar los objetivos. Trabajo en asociación: Capacidad de negociar eficazmente con los asociados con miras a lograr resultados satisfactorios para todas las partes y de fomentar activamente el carácter interdisciplinario de la FAO. Buenas dotes de comunicación: Dotes demostradas de comunicación de alto nivel en la promoción de los mensajes de la Organización.</p>
<p>Remuneración</p>	<p>La FAO aplica el régimen común de sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas. Puede encontrarse información general sobre los sueldos y subsidios en el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional.</p>
<p>Presentación de solicitudes</p>	<p>Las solicitudes deberán enviarse antes del 16 de noviembre de 2012, utilizando el formulario de antecedentes personales de la FAO, al Director de la Oficina de Recursos Humanos (OHR), FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Roma (Italia), o bien por correo electrónico a Senior-vacancies@fao.org (Si se desea, podrá incluirse un currículum vitae y/o una carta de presentación para complementar la solicitud.)</p>